



Termo de Referência nº 001/2024
Edital de Seleção de Assistente Técnico de Planejamento, Monitoramento e Avaliação

1. APRESENTAÇÃO

A Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes (APACC), que atua através da *Rede Jirau de Agroecologia*, abre processo de seleção de Assistente Técnico de Monitoramento, Planejamento e Avaliação (denominado neste TdR como **TÉCNICO/A PMA**), a qual seguirá os regramentos e prazos delimitados neste Termo de Referência (TdR).

2. CONTEXTO DA SELEÇÃO

A APACC é uma organização da sociedade civil de atuação estadual, fundada em 1994. Nestes 30 anos de atuação a Associação tem desenvolvido diversos projetos que buscam dar efetividade às sua missão institucional: Contribuir pelo direito a educação e ao trabalho, em processos participativos e solidários, visando o desenvolvimento sustentável e a justiça social na Amazônia.

Entre 2022/2023, a APACC participou de projeto seletivo de projetos realizado pela Comissão da União Europeia e apresentou uma proposta para as ações do Lote 2 do certame, que tinha como finalidade promover a inclusão digital de populações vulneráveis na região Norte do Brasil por meio do uso de tecnologias digitais, fomentar a inovação social, o empreendedorismo e outras atividades que gerem impactos sociais, econômicos e sustentáveis. O projeto denominado de *AMA MUNDO: Contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico por meio de tecnologias da Informação, da Amazônia para o mundo* (denominado neste TdR como **AMA MUNDO**) foi selecionado e contratado, tendo iniciado suas atividades de planejamento em novembro e dezembro de 2023 e agendas de campo em janeiro de 2024.

O **AMA MUNDO** está sendo implementado nos municípios de Abaetetuba, Baião, Barcarena, Cametá, Igarapé Miri, Limoeiro do Ajuru e Mocajuba, na região do Baixo Tocantins, no estado do Pará e tem como objetivo:

Melhorar a articulação e implementação de iniciativas de desenvolvimento local sustentável das populações tradicionais e ribeirinhas do Território do Baixo Tocantins-Pará, através da/o:

- ✓ Melhoria da difusão do acesso à internet e à digitalização por parte das comunidades do Território Baixo-Tocatins-Pará,
- ✓ Fortalecimento das capacidades de gestão participativa e democrática da Rede Jirau de agroecologia por parte dos seus membros, aumentando sua credibilidade e representatividade e tornando-a um sujeito legítimo,
- ✓ Aumento das oportunidades de diálogo sobre as políticas públicas entre os grupos-alvo da



sociedade civil e as autoridades no Território do Baixo Tocantins-Pará,

- ✓ Melhoria das capacidades das comunidades do Território do Baixo Tocantins-Pará e de difusão dum sistema modelo de gestão da comercialização digital / em linha da produção agroecologia sustentável.

Desde o processo de formulação do projeto os processos de Monitoramento, Planejamento e Avaliação mostraram-se como uma ação não somente necessária, mas imprescindível para o alcance dos objetivos e a perenidade das ações que serão desenvolvidas, de maneira que o projeto deixe um legado para as organizações beneficiárias e executoras da iniciativa.

Desta forma, a contratação de um(a) técnico(a) especialista em monitoramento, planejamento e avaliação para compor o quadro de profissionais dedicados ao projeto é plenamente justificável.

3. OBJETO DA SELEÇÃO DEFINIDA NESTE TdR

Selecionar e contratar um(a) profissional para atuar como Assistente Técnico de Planejamento, Monitoramento e Avaliação (**TÉCNICO/A PMA**) no âmbito do projeto **AMA MUNDO**.

4. NÚMERO DE VAGAS, LOCAL DA BASE TRABALHO E FORMA DE CONTRATAÇÃO

É ofertada uma vaga. O/A profissional selecionado/a atuará nos municípios de abrangência do projeto, mas estará baseado/a no escritório da APACC, em Cametá (PA) e a contratação será em regime de CLT por tempo determinado de 28 meses.

5. ATRIBUIÇÕES E TAREFAS A SEREM REALIZADAS PELO(A) TÉCNICO/A PMA

Caberá à/ao profissional contratado/a a responsabilidade de elaborar e implementar o Plano de Monitoramento do projeto **AMA MUNDO**, estando incluso a realização de atividades adequadas para o monitoramento, avaliação e sistematização, ou seja, o ciclo de Planejamento, Monitoramento e Avaliação (PMAS) que se faz necessário para o cumprimento do “ciclo de vida” de um projeto.

A análise do andamento das atividades do projeto será possibilitada pela atualização constante dos indicadores a partir da definição da Linha de Base do projeto, a qual será construída ao redor de dois níveis de Indicadores: **Indicadores de Quadro Lógico e Indicadores de Monitoramento**. Esta atualização se dará por meio de um sistema de monitoramento baseado nos conceitos de (i) **Tempo**, (ii) **Eficiência com Relação aos Produtos** e (iii) **Eficiência Financeira**.

Portanto, caberá ao **TÉCNICO/A PMA**, acompanhar - por meio deste sistema - a evolução destas três dimensões para cada atividade, produzindo relatórios mensais atualizados sobre o andamento dos Indicadores de Monitoramento e relatórios trimestrais consolidados.



Os procedimentos de monitoramento e avaliação compreenderão diagnósticos iniciais e finais em linha com os indicadores e fontes apresentadas no quadro lógico do projeto. Estes subsidiarão os relatórios e avaliações internas e externas, que requererão um conjunto de atividades específicas e peças técnicas a serem realizadas, acompanhadas e/ou elaboradas pelo/a o **TÉCNICO/A PMA**, em alinhamento com a Coordenação Técnica do AMA MUNDO, que são:

- ✓ Reuniões trimestrais de planejamento, monitoramento e avaliação interna organizadas pela coordenação e por meio da rede Jirau;
- ✓ Relatórios narrativos e financeiros de acordo com os formatos da Comissão Européia, enviados anualmente pela coordenação à Comissão Européia;
- ✓ Relatórios anuais narrativos e financeiros a serem enviados pela Coordenação à Comissão Européia.
- ✓ Avaliações externas anuais, de forma a contribuir para a preparação dos relatórios de atividades e planejamento.

Desta forma, em vista da elaboração destas peças técnicas, caberá à/ao **TÉCNICO/A PMA**:

- Coordenar as equipes que atuam diretamente no **AMA MUNDO** e outros projetos a ele correlacionados que são desenvolvidos pela APACC, garantindo que estejam alinhadas com os objetivos e metas estabelecidas.
- Organizar e conduzir reuniões periódicas com a equipe para revisar o progresso dos projetos, discutir desafios e ajustar estratégias quando necessário.
- Supervisionar intervenções técnicas em áreas como educação, agricultura familiar, agroecologia, desenvolvimento social e econômico, de acordo com as necessidades dos projetos em andamento.
- Sistematizar e elaborar os relatórios anuais de projetos;
- Revisar relatórios técnicos;
- Orientar as equipes técnicas sobre a dinâmica de elaboração de relatórios técnicos e de projetos
- Interagir com a coordenação executiva sobre o desenvolvimento dos projetos
- Coordenar, acompanhar e orientar a Equipe Técnica na execução de suas atividades em estreito diálogo com o Coordenador Executivo da APACC.
- Apoiar o Coordenador Executivo da APACC na interação junto à Equipe Técnica sobre a atuação nas redes interinstitucionais e demais espaços públicos.
- Apoiar e contribuir na elaboração de novos projetos afins.



6. PERFIL DESEJADO DAS CANDIDATURAS

A seguir apresenta-se um conjunto de requisitos desejáveis do(a) candidato(a) à função:

6.1. Formação Acadêmica:

Graduação de nível superior em cursos da área de Ciências Humanas ou Ciências Exatas/Ciências Agrárias ou Florestal, com realização de cursos de aperfeiçoamento, extensão ou especialização em áreas ou temas afins ao objeto deste TdR.

6.2. Tempo de experiência profissional

Ter pelo menos 24 meses de experiência de atuação profissional (em regime de CLT, Pessoa Física/PF, Pessoa Jurídica/PJ ou Contrato Temporário de Servidor Público, podendo ser cumulativo) em ações, projetos, funções afins ao objeto deste TdR.

6.3. Competências e habilidades técnicas e de relação interpessoal

É desejável que o/a candidato/a tenha as seguintes competências ou habilidades:

- Habilidade para planejar, executar, monitorar e avaliar projetos, garantindo a entrega de resultados e o cumprimento dos objetivos dentro dos prazos e recursos disponíveis.
- Capacidade de coordenar equipes multidisciplinares, promovendo um ambiente de colaboração e motivação.
- Competência para comunicar-se de maneira clara, tanto oralmente quanto por escrito, com diferentes públicos (comunidades, parceiros, equipes internas, financiadores).
- Habilidade para mediar conflitos.
- Competência para desenvolver estratégias a médio e longo prazo, que assegurem a sustentabilidade dos projetos e ampliem seu impacto.
- Interesse e conhecimento sobre organizações e movimentos da sociedade civil.
- Experiência na coordenação de reuniões, oficinas, cursos e eventos em geral.
- Entender e se colocar no lugar dos outros, reconhecendo as necessidades e sentimentos dos colegas (empatia).
- Capacidade de motivar os membros da equipe a se comprometerem com os objetivos do projeto.
- Saber lidar com mudanças e adaptar-se rapidamente a novas situações.
- Respeito à diversidade em suas múltiplas dimensões, tais como gênero e cultura.



7. CROGRAMA DA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO

Abaixo se apresenta o cronograma desta seleção e contratação:

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Lançamento da Seleção e do TdR	30/09/2024
Recebimento de Candidaturas	30/09 à 14/10/2024
Reunião da Comissão de Seleção para escolha de até o máximo três candidaturas para entrevistas	15 à 16/10/2024
Realização de entrevistas remotas ou híbridas com as candidaturas selecionadas	17 a 18/10/2024
Publicação do Resultado Final	22/10/2024
Tratativas com a candidatura selecionada para contratação.	23 à 30/10/2024

8. FORMA E MEIO DE APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA

As pessoas interessadas em participar desta seleção deverão enviar suas candidaturas, conforme as orientações abaixo:

8.1. A candidatura deve ser apresentada por meio de envio de currículo simplificado, contendo pelo menos os itens identificados no **Anexo 1**.

8.2 Juntamente com o currículo o/a candidato deverá enviar uma Carta de Motivação e Pretensão Salarial. No **Anexo 2** há um modelo orientativo.

8.3 Os dois documentos citados nos item 7.1 e 7.2. devem ser editados em um único arquivo PDF, que deverá estar assinado de forma manual ou com assinatura digital autorizada – que pode ser a gov.br.

8.4 O envio do documento único contendo o Currículo e a Carta de Motivação e Pretensão Salarial deverá ser enviado **exclusivamente por e-mail** para o endereço **franqui.apaccredejirau@gmail.com** no campo assunto: **Candidatura para o TdR 001/2024**.

9. CONTATO PARA DÚVIDAS

As eventuais dúvidas dos/as candidatos/as serão recebidas e respondidas **exclusivamente por e-mail** por intermédio do endereço **apacbelem@gmail.com** até o dia 11/10/2024 colocando no campo assunto: **Dúvidas sobre o TdR 001/2024**.

Cametá, 30 de setembro de 2024



ANEXO 1

INFORMAÇÕES MÍNIMAS A SEREM ENVIADAS NO CURRÍCULO

Em vista de padronizar o envio das informações por meio de currículo, seguem as informações que **OBRIGATORIAMENTE** devem constar no currículo. **O envio de currículo sem estas informações será objeto de desclassificação da candidatura.** O/A candidato/a pode acrescentar outras informações que considerar necessárias.

1. IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A

- 1.1. Nome completo:
- 1.2. Endereço Completo:
- 1.3. Número do CPF:
- 1.4. Formas de contato:
 - 1.4.1. Telefone, *preferencialmente whatsapp*:
 - 1.4.2. *e-mail*:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

- 2.1. Curso de Graduação informando instituição realizadora e a data de conclusão.
- 2.2. Cursos de aperfeiçoamento, extensão ou especialização em áreas ou temas afins ao objeto deste TdR, informando instituição realizadora, ano de início e situação atual do curso (em andamento ou concluído).

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Informar para cada uma das experiências que tenham afinidade afins ao objeto deste TdR, conforme o modelo abaixo

Nome da Contratante	Tipo (marcar)			Regime de Contratação (marcar)				Cargo, Função ou Trabalho Realizado	Período (dia/mês/ano)	
	Empresa	Órgão Público	Associação ou Cooperativa	CLT	PF	PJ	Contrato de Servidor Público Temporário		Início	Término

Obs: coloque quantas linhas considerar necessárias



ANEXO 2

INFORMAÇÕES RELEVANTES A SEREM NARRADAS NA CARTA

A carta deverá estar escrita em português, digitada e formatada em fonte Times New Roman 12; margem direita e margem superior 3 cm; margem esquerda e margem inferior 2 cm; espaço entre linhas de 1,5 cm; alinhamento justificado, sem recuo à esquerda. O texto deverá ter no máximo duas laudas.

Para padronizar e garantir equidade entre as candidaturas, seguem as informações relevantes que cada candidato/a pode narrar conforme achar mais conveniente, podendo acrescentar outras informações que considerar necessárias para avaliação pela Comissão de Seleção.

1. Fale sobre sua vida acadêmica e sobre quais foram ou são seus interesses de estudo e pesquisa.
2. Conte sua experiência profissional, descrevendo as funções que você assumiu ou trabalhos que realizou, destacando situações que demonstrem que você utilizou de alguma das competência ou habilidades elencadas no item **6.3** deste TdR.
3. Fale sobre sua relação com organizações da sociedade civil, movimento agroecológico.
4. Conte o que conhece do trabalho da APACC e Rede Jirau de Agroecologia, como nos conheceu e porque você tem interesse em trabalhar conosco.
5. Informe qual é sua pretensão salarial em reais.